

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি
 ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (০১ অক্টোবর -৩১ ডিসেম্বর/২০২১) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যোকাল পর্যট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১			এ অধিদপ্তরের জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে সভা করা হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৪৫	৪৫	৪৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩২	৪৬				১. কোভিড সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কারকরণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	০৭.০৬.২১/ ০৫.১০.২১ ০৫.০২.২২ ০৫.০৪.২২	ফোকাল পর্যট কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.৬.২১	০৫.১০.২১	০৫.০২.২২	০৫.০৪.২২		

স্বাক্ষর
 OR

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.২১ ০৩.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৩.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩.০৭.২১	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.০৪.২২	০৩.০৮.২২		প্রয়োজ্য নয়।
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২২	-	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অন্তর্ভুক্তি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২১ ০৫/৮/২১						উৎস প্রশাসন অধিদপ্তরের অধীন ০১টি অপরিশোধিত প্রদান রয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	৪ (PIC) ২ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (PIC) ১ (PSC)	১ (PIC) ১ (PSC)	১ (PIC) ১ (PSC)	১ (PIC) ১ (PSC)			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮০%	৭৫%	১০০%			প্রস্তাবিত সংশোধিত অপারেশনাল প্লান অনুসারে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ADP প্রণয়ন করা হয়েছে। কিন্তু অদ্যাবধি ROP অনুমোদন না হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যায় নাই। উল্লেখ্য যে, Revised-ADP এ ০৭ কোটি ৪০ লক্ষ টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন (উপস্থিতি, কমপারিবেশ ও অফিস ম্যানুয়েজমেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন)	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	৪	৩	৪	৩	৪
৩.২ নরসিংদী জেলায় ফার্মেসি পরিদর্শন (ফার্মেসী নিবন্ধন ও ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন) -	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ ঊষধ উৎপাদন কারখানা পরিদর্শন	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০
৩.৪ নরসিংদী জেলায় ঊষধের অনিয়ম প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা (মোবাইল কোর্ট এ মামলা দায়ের)	মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩.৫ ঊষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ (ঊষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ)	নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণকৃত	৪	সংখ্যা	ডেপুটি চিফ, এনসিএল	২৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০

মেজর জেনারেল মোঃ মাহবুবুর রহমান
 মহাপরিচালক
 ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।