

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার (০১ জুন/২০২২) এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১													১৪	
২													১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													১৪	
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		বাস্তবায়িত	
						অর্জন	১	১	১	১				
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বাস্তবায়িত	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১				বাস্তবায়িত	
						অর্জন		১	১					
২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৪৫	৪৫				বাস্তবায়িত	
						অর্জন	৩২	৪৬	৪৬					
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	৩	৩১.১২.২১	২ ও ৩০.০৬.২২		১. কোভিড সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. অফিস প্রাঙ্গণ পরিচ্ছন্নকরণ	
						অর্জন		৩	৩১.১২.২১					
২.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাখালীয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	০৭.০৬.২১/	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭.৬.২১							
						অর্জন	০৭.৬.২১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২ ৩০.৬.২২		১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০১.২২	১০.০৮.২২	৩০.৬.২২		দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.২১ ০৩.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৩.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২১	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.০৮.২২	০৩.০৬.২২		প্রযোজ্য নয়।
১.৮ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২২	-	-	-	-	-	৩০.০৬.২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	৩১.০৭.২১	অর্জন	০৫/৮/২১			৩১.০৬.২২			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	৪ (PIC) ২ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (PIC)	১ (PSC)	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PSC)		ঐশ্বর্য প্রশাসন অধিদপ্তরের অধীন ০১টি অর্গানাইজেশনাল গ্র্যান রয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	লাইন ডাইরেক্টর, এসডিএএম, ওপি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৪০%	৭৫%	১০০%			২০২১-২০২২ অর্থবছরের আরএডিপিতে ৭.৪০ কোটি টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন (উপস্থিতি, কর্মপরিবেশ ও অফিস ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন)	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%	৪ ৩ ১০০%		বাস্তবায়িত
৩.২ নরসিংদী জেলায় ফার্মেসি পরিদর্শন (ফার্মেসী নিবন্ধন ও ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন) -	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০ ২৫৭	২০০ ২০০	২০০ ২১০	২০০ ২১০	২০০ ২১০		বাস্তবায়িত
৩.৩ ঊষধ উৎপাদন কারখানা পরিদর্শন	পরিবীক্ষণকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০ ২৭৯	২৫০ ২৯৮	২৫০ ২৭৪	২৫০ ২৭৪	২৫০ ২৭৪		বাস্তবায়িত
৩.৪ নরসিংদী জেলায় ঊষধের অনিয়ম প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা (সোবাইল কোর্ট এ মাঝা দায়ের)	মোবাইল কোর্টে মাঝা দায়ের	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০ ২১	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০		বাস্তবায়িত
৩.৫ ঊষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ (ঊষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ)	নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণকৃত	৪	সংখ্যা	ডেপুটি চিফ, এনসিএল	২৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০ ৯৬৫	৬০০ ১১১৩	৬০০ ৬৮২	৬০০ ৬৮২	৬০০ ৬৮২		বাস্তবায়িত

মোজর জেলায় মোবাইল কোর্ট  
সহ পরিচালক  
ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
05 APR 2022