

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর
ঔষধভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
(www.dgda.gov.bd)

নং-ডিজিডিএ/ শুদ্ধাচার-১৩০/১৩/ ৬৭৬

তারিখ : ০২/০৭/২০২৩

বরাবর

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

বিষয়ঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহকারে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ১। শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম পরিকল্পনা' ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০৩ পাতা)।
২। প্রমাণক.....পাতা।

মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ
মহাপরিচালক

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ০২২২২২-৮০৮০৩

e-mail:dgda.gov@gmail.com

09 JUL 2023

R

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ৮৭% | ১০০% | ১০০% | | | (ছক সংযুক্ত) |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৩টি (১০০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি (৩০ জন) | ১টি (৪০ জন) | ১টি (৩০ জন) | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩ ও ৩১.১২.২২ ৪ ও ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি (৩২ জন) | ১টি (৩০ জন) | ১টি (৩০ জন) | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৬.২২ | ৩০.১০.২২ | ৩১.০১.২৩ | ৩০.০৪.২৩ | | | প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

